

# KUŞADASI MAKBULE HASAN UÇAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Sınav Sonuç Belgesi	15 Dakika
2	Nakil ve Geçişler	1- Dilekçe	15 Dakika
3	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri (Öğrenim Durum Belgesi verilmesi)	1- Dilekçe	30 Dakika
4	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri (Öğrenci Belgesi verilmesi)	1- Sözlü Talep	10 Dakika
5	Geçici Mezuniyet Belgesi	1- Dilekçe 2- Diploma almaya hak kazanmış ancak diplomaları düzenlenmemiş olanlara istemeleri hâlinde geçici mezuniyet belgesi verilir.	1 Saat
6	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri (Diploma verilmesi)	1- Sözlü Başvuru veya Vekaletname 2- Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe 3- Diploma, öğrenciye, velisine ya da vekalet verilen kişiye imza karşılığında verilir.	15 Dakika
7	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri (Kayıp olması halinde) (Öğrenim Durum Belgesi verilmesi)	1- Dilekçe 2- Diploma veya öğrenim durum belgesini kaybedenlere bir defaya mahsus olmak üzere öğrenim durum belgesi verilir. Belgesini ikinci defa talep edenlere bu belge verilmez. Ancak durumları yazıyla ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir.	30 Dakika
8	İzin verilmesi	1- Dilekçe	10 Dakika
8	İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	1- Dilekçe	1 Saat
9	İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	1- Dilekçe	1 Saat
10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1-Dilekçe	5 İş Günü
11	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1-Maddi Durumu Gösteren Beyanname(Ek-1)(Onaylı) 2-Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge. 3-Aile nüfus kayıt örneği 4-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.	2 İş Günü
12	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru müracaat formu	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Makbule Hasan Uçar Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**İsim** : Mehmet FİDAN

**Unvan** : Okul Müdürü

**Adres** : Kadınlar Denizi Mahallesi Kasım Yaman 1 Sokak No:20  
KUŞADASI/AYDIN

**Tel** : 0256 612 90 02

**Faks** : 0265 612 90 02

**e-Posta** : 757852@ meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim** : İbrahim ATAMAN

**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres:** : Kadınlar Denizi Mah. Hüseyin Can Bulvarı 1. Sok.  
No: 7 KUŞADASI / AYDIN

**Tel** : 0256 614 10 98

**Faks** : 0256 614 70 24

**e-Posta** : kusadasi.mem@meb.gov.tr